



REGOLAMENTO

SERVIZIO ASILO NIDO

Comune di Grimaldi (CS)



**ASILO NIDO
COMUNE DI GRIMALDI**

INDICE

Art. 1 PRINCIPI GENERALI	1
Art. 2 PRINCIPI FONDAMENTALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	1
Art. 3 DESTINATARI DEL SERVIZIO	1
Art. 4 RICETTIVITA' E ACCESSO AL SERVIZIO	2
Art. 5 ORARIO E CALENDARIO DI FREQUENZA	2
Art. 6 ISCRIZIONI.....	2
Art. 7 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	2
Art. 8 PARTECIPAZIONE ALLA SPESA, RETTE, SCONTISTICHE E CONTRIBUTI.....	3
Art. 9 RINUNCIA, DECADENZA, DIMISSIONI.....	3
Art. 10 COMMISSIONE NIDO	3
Art. 11 COMPETENZE DELLA COMMISSIONE NIDO	3
Art. 12 SORVEGLIANZA IGIENICO SANITARIA.....	4
ALLONTANAMENTO CAUTELATIVO.....	4
RIAMMISSIONE.....	4
Art. 13 DIVIETI E RESPONSABILITÀ.....	5
Art. 14 TUTELA DEI MINORI.....	5
Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	5
Art. 16 NORME FINALI E TRANSITORIE.....	5

Art. 1 PRINCIPI GENERALI

Il presente Regolamento disciplina l'accesso, il funzionamento e l'organizzazione degli asili nido comunali, in conformità alle leggi statali e regionali vigenti.

Il servizio di Asilo Nido, oggetto del presente regolamento è ubicato nel Comune di Grimaldi (CS). L'asilo nido è servizio socio-educativo di interesse pubblico che accoglie bambini e bambine in età compresa tra tre mesi e tre anni, con la funzione di:

- promuovere il loro benessere psico-fisico;
- favorire lo sviluppo delle loro competenze, abilità e potenzialità;
- contribuire alla formazione della loro identità personale e sociale;
- sostenere ed affiancare le famiglie nel compito di cura e di educazione dei figli;
- promuovere la partecipazione attiva della famiglia alla costruzione di un percorso educativo integrato con l'ambiente sociale.

Il nido è stato realizzato al fine di fornire alle famiglie un servizio sociale di pubblico interesse che ha lo scopo di integrare la funzione socio-educativa ed assistenziale della famiglia, favorendo in tal modo il processo di socializzazione del bambino e l'inserimento dei genitori nel mondo del lavoro.

Il Nido accoglie ed educa **le bambine e i bambini** di età compresa tra i 3 mesi e i 36 mesi e ne promuove un equilibrato sviluppo psicofisico in termini di sviluppo dell'autonomia, costruzione dell'identità e acquisizione di competenze. Il servizio inoltre mira a favorire l'inserimento di bambini in situazioni di svantaggio (*culturale, sociale e psico-fisico*).

L'inclusione di tutti i bambini supera la logica del mero inserimento o dell'integrazione di chi presenta disabilità, bisogni educativi speciali o proviene da contesti sociali e culturali differenti: è una prospettiva universale di educazione inclusiva che accoglie e valorizza tutte le diversità di cui ciascun individuo è portatore.

Esso concorre, insieme alle famiglie, alla loro crescita e formazione, in armonia con i principi della garanzia del diritto all'educazione e del rispetto delle identità culturali e religiose.

È garanzia imprescindibile della qualità del progetto educativo l'aggiornamento permanente di tutti gli operatori del nido, sui temi che coinvolgono la vita, lo sviluppo, l'educazione dei bambini.

Intende assicurare un collegamento organico, oltre che con le famiglie, anche con le altre istituzioni sociali e scolastiche, in modo particolare con la scuola dell'infanzia, e con la realtà sociale del comune nel quale il nido opera.

Art. 2 PRINCIPI FONDAMENTALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio "Asilo nido comunale" è svolto nel rispetto dei principi generali stabiliti per l'erogazione dei servizi pubblici.

In particolare, vengono individuati i seguenti principi fondamentali:

eguaglianza: nessuna distinzione, in sede di ammissione ovvero in corso di fruizione del Servizio, può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni personali del bambino e/o della sua famiglia;

imparzialità: i bambini e le loro famiglie hanno diritto di ricevere le prestazioni secondo criteri di obiettività, giustizia e imparzialità;

continuità: nell'ambito degli orari e dei periodi di apertura stabiliti annualmente dall'Amministrazione comunale, il Servizio "Asilo nido comunale" deve essere assicurato continuativamente e regolarmente. Eventuali chiusure temporanee possono essere disposte solo a fronte di eventi straordinari e imprevedibili, per motivi di igiene, ordine e sicurezza pubblici. In tali casi vengono adottate misure volte ad arrecare il minor disagio possibile al bambino e alla sua famiglia;

partecipazione: le famiglie sono coinvolte nel progetto educativo e sono titolari del diritto all'informazione, alla partecipazione e alla condivisione delle attività realizzate.

Art. 3 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è destinato ai bambini i cui genitori sono residenti nel Comune di Grimaldi (CS) e Comuni limitrofi di età compresa tra i 3 e i 36 mesi.

Nell'Asilo Comunale potranno accedere a pieno titolo i bambini in situazione di handicap. Per i bambini apolidi, nomadi o stranieri privi di residenza l'assegnazione al nido avviene sulla base della temporanea dimora.

I bambini iscritti, che compiano il terzo anno di età durante l'anno di attività, continuano a frequentare fino alla chiusura dell'anno in corso.

Art. 4 RICETTIVITA' E ACCESSO AL SERVIZIO

Il limite di ricettività del Nido è di 12.

All'atto d'iscrizione è necessario produrre i seguenti documenti:

- domanda di iscrizione compilata in tutte le sue parti;
- documento di identità del genitore che compila le iscrizioni;
- autocertificazioni varie, privacy e liberatorie;

La domanda d'iscrizione dovrà necessariamente essere sottoscritta da un genitore o da un esercente la potestà familiare.

Art. 5 ORARIO E CALENDARIO DI FREQUENZA

Il servizio è aperto dalle 8.00 alle 16.00, dal lunedì al venerdì di ogni settimana. Sono inizialmente previste due fasce di frequenza:

- *fascia tempo pieno: dalle 8.00 alle 16.00;*
- *fascia tempo ridotto: dalle 8.00 alle 14.00.*

L'orario di accoglienza dei bambini termina alle ore 9.00, mentre quello di uscita è *dalle ore 13.30 alle 14.00 per il tempo ridotto e dalle 15.30 alle ore 16.00 per il tempo pieno.*

Durante il periodo d'inserimento dei bambini è previsto un orario ridotto, da concordare fra i genitori interessati e il personale educativo.

Il nido osserva un periodo di chiusura nel mese di agosto, salvo diverse progettazioni annuali.

Il servizio è sospeso solo nelle festività previste da calendario senza annessione di altri periodi di chiusura.

I genitori, o le persone da questi incaricate, sono tenuti a rispettare una scrupolosa puntualità sia nell'accompagnare che nel riprendere i bambini.

L'uscita anticipata dovrà essere autorizzata e motivata.

Art. 6 ISCRIZIONI

L'iscrizione potrà essere presentata secondo le modalità stabilite tramite specifico *Avviso Pubblico*; si potrà visitare la struttura e ricevere dal personale educativo tutte le informazioni generali sul servizio, con modalità da concordarsi preventivamente telefonando al numero 0984 964067 o scrivendo alla mail amministrativo@comunedigrimaldi.it.

Il periodo di presentazione delle domande è fissato indicativamente dal 1 al 30 Aprile di ogni anno per le ammissioni con decorrenza dal mese di settembre e comunque subordinato al suddetto *Avviso Pubblico*; le domande presentate al di fuori del suddetto termine saranno collocate in lista d'attesa.

Sulla base dei criteri indicati al successivo Art.7, il Gestore provvederà a compilare la graduatoria entro il 15 Maggio per le iscrizioni di Settembre, che sarà pubblicata sul sito web del Comune di Grimaldi(CS).

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i documenti specificati all'interno dell'*Avviso Pubblico* pubblicato all'apertura del Bando Iscrizioni annuale.

Art. 7 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata in base all'ordine cronologico di presentazione e ricezione delle iscrizioni, dando priorità di accesso ai residenti del *Comune di Grimaldi (CS)*.

Qualora il numero delle iscrizioni pervenute ecceda il limite di posti disponibili per l'anno educativo, si procederà alla collocazione delle stesse in lista d'attesa; In caso a seguito di rinunce si rendano disponibili dei posti, si procederà all'assegnazione al primo utente disponibile attingendo dall'eventuale lista d'attesa, in caso di graduatorie esaurite.

Art. 8 PARTECIPAZIONE ALLA SPESA, RETTE, SCONTISTICHE E CONTRIBUTI

Le rette mensili verranno consegnate dalle educatrici il primo giorno del mese ed il pagamento dovrà essere fatto tramite c/c postale n. 12865879 intestato a COMUNE DI GRIMALDI

ORARIO	VALORI ISEE	
	< € 9.296,00	> € 9.296,00
8:00 - 14:00	€ 60,00	€ 80,00
8:00 - 16:00	€ 80,00	€ 100,00

Il pagamento dovrà avvenire entro il giorno 5 del mese.

Per più fratelli iscritti si effettua una riduzione pari al 10% (dieci per cento) sulla seconda retta di frequenza.

La frequenza per il mese di Luglio (*centro estivo*) dovrà essere comunicata entro e non oltre il giorno 15 giugno.

Durante l'anno, per le uscite didattiche e/o laboratori speciali, potrà essere richiesto un contributo aggiuntivo (facoltativo) per ogni singolo evento.

Potrà essere previsto un costo di iscrizione, che verrà eventualmente comunicato nell'Avviso Pubblico. Ai fini della fatturazione è importante che nella causale/descrizione del bonifico, compaia il cognome del bambino, il mese di riferimento ed il nome dell'asilo nido.

Art. 9 RINUNCIA, DECADENZA, DIMISSIONI

Il genitore, o chi ne fa le veci, può presentare in qualsiasi momento la rinuncia all'iscrizione, mediante dichiarazione scritta e firmata, da consegnarsi presso l'asilo nido.

Nel caso di rinuncia prima dell'inizio della frequenza si provvederà alla cancellazione del nominativo del bambino dalla graduatoria.

Nel caso sia trascorso un mese dalla comunicazione alla famiglia, della disponibilità del posto, senza inizio di frequenza, l'iscrizione decade. In tal caso dovrà comunque essere pagata la retta mensile, conteggiata nella fascia oraria di frequenza richiesta al momento dell'iscrizione. Tale termine sarà interrotto a seguito di comunicazione della famiglia di impossibilità alla frequenza per giustificato motivo pur mantenendo il posto con corrispettivo pagamento della retta mensile.

In caso di ritiro in corso d'anno, per motivi organizzativi e gestionali, è necessario che il ritiro sia comunicato con lettera scritta e firmata, entro il giorno 10 dell'ultimo mese di frequenza, pena il pagamento della retta del mese successivo.

In caso di morosità il Gestore non potrà più accogliere il bambino in struttura.

Art. 10 COMMISSIONE NIDO

La commissione del Nido è così composta:

- Il Coordinatore pedagogico, con funzioni di Presidente;
- Il Responsabile del Servizio nido (Gestore);
- Due rappresentanti dei genitori;
- Un'educatrice del servizio
- Il Responsabile dell'Ufficio comunale di riferimento.

La Commissione viene convocata dal Presidente o su richiesta di almeno tre dei membri stessi. La Commissione del Nido rimane in carica per due anni e i membri sono rieleggibili.

I componenti della Commissione che senza giustificato motivo non partecipino a tre sedute consecutive, decadono di diritto.

Art. 11 COMPETENZE DELLA COMMISSIONE NIDO

La Commissione del Nido:

- può chiedere in qualsiasi momento di visionare la graduatoria di ammissione al servizio stilata dal Gestore.

- promuove i progetti d'integrazione con la scuola dell'infanzia e con le realtà del territorio;
- collabora con l'ASP alla promozione e alla formulazione delle iniziative di medicina preventiva, sociale e di educazione sanitaria;
- fa proposte in merito ad attività sperimentali, feste, iniziative e incontri culturali;
- esprime parere in merito al Servizio.

Art. 12 SORVEGLIANZA IGIENICO SANITARIA

ALLONTANAMENTO CAUTELATIVO

Malattie lievi, come semplici infezioni respiratorie (es. raffreddore), non richiedono l'allontanamento dalla struttura.

Deve invece lasciare il servizio ed essere affidato alla famiglia, così come previsto dalle linee guida del Ministero della Salute e dalle ASL, il bambino che presenta:

- febbre (temperatura esterna superiore o uguale a 38°C - doppia misurazione ascellare in 30 minuti)
- vomito (due o più episodi)
- diarrea (tre o più scariche)
- tosse persistente con sospetta difficoltà respiratoria
- stomatite con difficoltà a controllare la saliva e ad ingerire cibo
- esantema (presenza di eruzione cutanea) con febbre
- sospetta congiuntivite purulenta
- lesioni cutanee
- sospetta pediculosi

Quando è necessario che il bambino lasci il servizio, il personale educativo avverte i genitori, che sono obbligati a provvedere tempestivamente al ritiro, anche mediante delega a terzi.

All'atto dell'affidamento del bambino alla famiglia, il personale educativo rilascerà sempre un modulo dove verranno specificati chiaramente i motivi che hanno indotto l'allontanamento (*segni e sintomi in presenza dei quali si ritiene appropriato disporre l'allontanamento*).

Nei casi di malessere del bambino, qualora i genitori non siano rintracciabili, il personale della struttura, in considerazione della gravità del caso, provvederà a mettere in atto i protocolli necessari comprensivi dell'eventuale richiesta di intervento del 112/118. E' quindi importante per i genitori, fornire alla Referente di Struttura più numeri di emergenza che possono essere contattati in caso di necessità (es. recapiti lavoro, nonni, zii ecc) con relative deleghe

Non vengono allontanati i bambini con lievi disturbi; questi vengono segnalati ai genitori al ritiro consueto dall'asilo o scuola.

RIAMMISSIONE

- *in caso di allontanamento*: i bambini che sono stati allontanati dall'asilo per sospetta malattia (non grave), sono tutti riammessi in struttura con la sola "autocertificazione" (modulo disponibile in asilo) entro i 5 giorni successivi all'evento (rientro al sesto giorno), che attestati di essersi attenuti alle indicazioni del medico pediatra per il rientro in collettività.
- *in caso di assenza non causata da allontanamento*: il certificato medico va presentato qualora l'assenza sia superiore a 5 giorni consecutivi (ovvero se il rientro avviene al 6° giorno non è necessario il certificato medico, che invece occorre presentare al 7° giorno dall'inizio della malattia, compresi i giorni non lavorativi).
- *in caso di assenza per motivi familiari*: non è necessario il certificato medico per la riammissione purché tale assenza sia preventivamente comunicata alle educatrici del nido, in caso contrario è necessario che il medico certifichi lo stato di buona salute e/o assenza di malattie trasmissibili.
- *in caso di malattia infettiva*: deve sempre essere prodotto il certificato del medico pediatra.

E' raccomandato ai genitori di comunicare tempestivamente il motivo dell'assenza del proprio bambino, quando possa trattarsi di malattia infettiva diffusiva (compresa pediculosi), al fine di consentire la sollecita attuazione di opportune misure profilattiche agli altri bambini del nido.

Il bambino infortunato (portatore di gesso, con suture, bendaggi estesi, ecc) non è ammesso a frequentare la collettività, in quanto non possono essere garantite le condizioni per la tutela delle patologie di cui il bimbo è portatore e, comunque, devono essere rispettate le indicazioni di prognosi del pronto soccorso. Il rientro al nido è comunque possibile soltanto dopo la presentazione del certificato del medico pediatra.

In caso di allontanamento per febbre, è fortemente raccomandato ai genitori di tenere il bambino a riposo sotto osservazione per le successive 24 ore, prima del rientro in asilo. Pur comprendendo le difficoltà dell'organizzazione familiare in caso di malattia del bambino, si ricorda che in linea generale le raccomandazioni emanate dalle autorità sanitarie indicano che per la riammissione alla frequenza all'interno della comunità dell'asilo, non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia, bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare adeguatamente alle attività dell'asilo e non richieda cure particolari che il personale educativo non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'assistenza degli altri bambini.

Non è ammessa la somministrazione di alcun farmaco da parte del personale del nido, esclusi i medicinali salvavita, dei quali può essere inoltrata specifica richiesta utilizzando l'apposita modulistica presente in struttura.

Art. 13 DIVIETI E RESPONSABILITÀ

E' fatto espresso divieto ai frequentanti l'asilo nido di introdurre oggetti potenzialmente pericolosi e non conformi alle vigenti norme di sicurezza ed agli standard europei, nonché in generale oggetti diversi dal materiale didattico fornito dall'asilo e non previamente autorizzato dalle educatrici.

Pertanto, la Direzione declina sin d'ora ogni e qualsiasi responsabilità nascente dall'introduzione di detti oggetti in struttura, sia connessa ad un uso non autorizzato e/o improprio degli stessi, sia per eventuali danni arrecati agli oggetti stessi.

E' fatto parimenti espresso divieto di introdurre in struttura cibi ovunque preparati non apportanti la provenienza, la scadenza e la composizione come previsto per legge o comunque sprovvisti di etichettatura.

Art. 14 TUTELA DEI MINORI

L'organismo gestore dell'Asilo Nido, che può essere l'Ente Comunale o un ente privato che prende in appalto la gestione del servizio (Cooperativa, Società, ecc...), garantisce la copertura assicurativa contro i rischi di responsabilità civile relativi a qualsiasi danno subito dal minore, compresi quelli originati dalle infrastrutture dove viene svolta l'attività e quelli derivanti da gite e passeggiate. Le gite o le passeggiate sono organizzate prevedendo la presenza di un familiare, o adulto delegato dal familiare, in modo tale che sia garantito il rapporto 1 adulto 1 bambino. In ogni caso, nel corso delle uscite esterne, il bimbo è posto sotto la responsabilità del familiare o dell'adulto autorizzato (in forma scritta) ad accompagnare il bambino.

Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è a fini amministrativi ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 s.m.i, D.Lgs. 101/18 e del Reg. CE 679/2016 (GDPR).

Art. 16 NORME FINALI E TRANSITORIE

1. Il presente regolamento entra in vigore a partire dall'anno educativo 2022/2023.
2. Dall'entrata in vigore sono abrogati i regolamenti e le disposizioni precedentemente adottati in materia.
3. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.