

La richiesta al Comune

La Carta d'identità elettronica può essere richiesta presso il proprio Comune di residenza o presso il Comune di dimora. Il documento può essere richiesto in qualsiasi momento e la sua durata varia secondo le fasce d'età di appartenenza.

Nel dettaglio:

- 3 anni per i minori di età inferiore a 3 anni;
- 5 anni per i minori di età compresa tra i 3 e i 18 anni;
- 10 anni per i maggiorenni.

Il cittadino dovrà recarsi in Comune munito di fototessera, in formato cartaceo o elettronico, su un supporto USB. La fototessera dovrà essere dello stesso tipo di quelle utilizzate per il passaporto.

È consigliabile, all'atto della richiesta, munirsi di codice fiscale o tessera sanitaria al fine di velocizzare le attività di registrazione (non è necessario presentare altri documenti).

Prima di avviare la pratica di rilascio della Carta d'identità elettronica bisognerà versare, presso le casse del Comune, la somma di € 16,79 oltre i diritti fissi e di segreteria, ove previsti, quale corrispettivo per il rilascio della CIE. Bisognerà inoltre conservare il numero della ricevuta di pagamento.

Nel caso in cui il richiedente, la CIE sia genitore di minori, è necessario che presenti anche dichiarazione di assenso all'espatrio sottoscritta dall'altro genitore o esercente la responsabilità genitoriale, ai sensi della legge n. 1185 del 1967. In alternativa è necessario fornire l'autorizzazione del giudice tutelare. L'assenso ovvero l'autorizzazione del giudice devono essere presentati anche nel caso in cui la richiesta di emissione del documento riguardi il minore.

Il cittadino, nel momento della domanda:

- In caso di primo rilascio** esibisce all'operatore Comunale un altro documento d'identità in corso di validità. Se non ne è in possesso, dovrà presentarsi al Comune accompagnato da due testimoni;
- In caso di rinnovo o deterioramento** del vecchio documento consegna quest'ultimo all'operatore comunale;
- Consegna** all'operatore comunale il codice fiscale e il numero della ricevuta di pagamento della Carta (se disponibile);
- Verifica** con l'operatore comunale i dati anagrafici rilevati dall'anagrafe comunale;
- Fornisce**, se lo desidera, indirizzi di contatto per essere avvisato circa la spedizione del suo documento;
- Indica** il modo di ritiro del documento desiderata (consegna presso un indirizzo indicato o ritiro in Comune);
- Fornisce** all'operatore comunale la fotografia;
- Procede** con l'operatore comunale all'acquisizione delle impronte digitali
- Fornisce**, se lo desidera, il consenso ovvero il diniego alla donazione degli organi;
- Firma** il modulo di riepilogo procedendo altresì alla verifica finale sui dati.