



COMUNE DI GRIMALDI

Provincia di Cosenza

P.zza Cap. Emilio Anselmo 1, 87034 Grimaldi (CS)

Tel. 0984/964067 – fax 0984/964848

Pec: amministrativo.grimaldi@asmepec.it

E-mail: ufficioamministrativo@comunedigrimaldi.it

C.F. 80004590784 – P. IVA 00405200783

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 18 H

DI CATEGORIA “D” ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 06/10/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2022/2024, la n. 9 del 06/10/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024.

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 24/05/2022 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE E APPROVAZIONE CONTO DEL BILANCIO, STATO PATRIMONIALE PER L’ESERCIZIO FINANZIARIO 2021”,

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 07/07/2022 avente oggetto: “AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DEL PERSONALE (PTFP) 2022/2024 ANNUALITÀ 2022;

VISTA la nota prot. n. 3482 del 23/09/2022, inviata alla Regione Calabria per la ricognizione del personale in disponibilità ex art. 33 e 34 D.lgs. 165/2001 ed art.34-bis e trasmessa altresì per conoscenza anche al Dipartimento della Funzione Pubblica,

ATTESO che la richiesta sopra indicata ha avuto esito negativo;

RITENUTO di dover, pertanto, procedere alla selezione per la copertura **di n. 1 posto di Categoria D a tempo indeterminato part time h 18 di Istruttore Direttivo Contabile** in esecuzione di quanto disposto con i succitati provvedimenti;

VERIFICATO che ai sensi degli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 con il presente concorso non si determina la riserva del posto a favore dei volontari delle forze armate;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI:

- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;



COMUNE DI GRIMALDI

Provincia di Cosenza

P.zza Cap. Emilio Anselmo 1, 87034 Grimaldi (CS)

Tel. 0984/964067 – fax 0984/964848

Pec: amministrativo.grimaldi@asmepec.it

E-mail: ufficioamministrativo@comunedigrimaldi.it

C.F. 80004590784 – P. IVA 00405200783

- *il D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. “Codice dell’Amministrazione Digitale”.*
- *il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;*
- *il DL 30 aprile 2022, n. 36 che ha disposto con l’art 3 l’introduzione dell’art 35 quater del D.lgs 165/2001;*
- *Visto il Decreto 9 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”.*
- *il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;*

RENDE NOTO

che il Comune di Grimaldi intende avviare una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di categoria “D” del Comparto Funzioni Locali, come di seguito descritto:

QUALIFICA	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO
N. 1 POSTI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	Laurea come indicato all’articolo 2

I candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all’art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DECRETO 9 novembre 2021 della Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento, devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell’ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap; i medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all’art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all’ art 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

L’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della commissione d’esame sulla base della documentazione prodotta.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Per la presente procedura non si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare”.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis*.



COMUNE DI GRIMALDI

Provincia di Cosenza

P.zza Cap. Emilio Anselmo 1, 87034 Grimaldi (CS)

Tel. 0984/964067 – fax 0984/964848

Pec: amministrativo.grimaldi@asmepec.it

E-mail: ufficioamministrativo@comunedigrimaldi.it

C.F. 80004590784 – P. IVA 00405200783

ART.1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo di istruttore direttivo amministrativo-contabile individuato attraverso la presente procedura sarà assegnato alle attività ed ai compiti previsti dai vigenti CCNL per la categoria D, con assegnazione al settore finanziario-tributi, come da organigramma del Comune di Grimaldi, che potrà subire eventuali variazioni e modifiche nel corso del tempo.

È prevista l'attribuzione, previa valutazione positiva, di incarico di Responsabile titolare di posizione organizzativa del Settore finanziario.

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea), con frequente necessità di aggiornamento; le attività svolte hanno contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

È previsto lo svolgimento di attività in campo amministrativo-contabile, redazione di atti, espletamento di mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati, in funzione della programmazione economico-finanziaria, con coordinamento dell'attività di personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Il profilo prevede elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Le competenze trasversali richieste sono:

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico finanziarie sia di personale (se assegnato), in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore.
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza è collegata la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione.
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.



COMUNE DI GRIMALDI

Provincia di Cosenza

P.zza Cap. Emilio Anselmo 1, 87034 Grimaldi (CS)

Tel. 0984/964067 – fax 0984/964848

Pec: amministrativo.grimaldi@asmepec.it

E-mail: ufficioamministrativo@comunedigrimaldi.it

C.F. 80004590784 – P. IVA 00405200783

ART.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

- a. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b. Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- c. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d. Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- e. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- f. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
- h. Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- i. Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- j. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;



COMUNE DI GRIMALDI

Provincia di Cosenza

P.zza Cap. Emilio Anselmo 1, 87034 Grimaldi (CS)

Tel. 0984/964067 – fax 0984/964848

Pec: amministrativo.grimaldi@asmepec.it

E-mail: ufficioamministrativo@comunedigrimaldi.it

C.F. 80004590784 – P. IVA 00405200783

- k. Avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 104/1992 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DECRETO 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento pubblicato in GU n.307 del 28-12-2021. **(Opzionale)**

REQUISITI SPECIFICI:

- **TITOLO DI STUDIO:** Diploma di laurea 1° livello (laurea triennale) in Scienze dell'Economia e della gestione aziendale (classe L-18), Scienze Economiche (classe L-33), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (classe L 16), Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento di Economia e Commercio e titoli equipollenti o equiparata laurea Magistrale (DM n.270/2004) o laurea Specialistica (DM n.509/1999).

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001. Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto, ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n.206.

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che sarà controllato dal responsabile del procedimento. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università > Argomenti > Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (anteriforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici.

Non saranno effettuate ricerche preventive, né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Conoscenza della lingua inglese (Livello A1) e dei principali programmi informatici per l'automazione dell'Ufficio;
- Patente di guida di Categoria B;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica);

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del



COMUNE DI GRIMALDI

Provincia di Cosenza

P.zza Cap. Emilio Anselmo 1, 87034 Grimaldi (CS)

Tel. 0984/964067 – fax 0984/964848

Pec: amministrativo.grimaldi@asmepec.it

E-mail: ufficioamministrativo@comunedigrimaldi.it

C.F. 80004590784 – P. IVA 00405200783

termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al suddetto concorsi va presentata utilizzando lo schema allegato al presente bando (all.1). Tale domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa e contenente la documentazione richiesta ai sensi del presente bando, deve essere presentata tramite PEC, esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo.grimaldi@asmepec.it a pena di esclusione entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale «Concorsi ed esami» Nella domanda deve essere indicata nell'oggetto la seguente dicitura: *“Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo e indeterminato part time 18 h di n. 1 (uno) posto di categoria “D1”, con profilo professionale “Istruttore direttivo Contabile”.*

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine di scadenza sopra previsto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda devono essere allegati:

- a. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 e ss.mm. (solo per i cittadini extracomunitari);
- b. la certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all' art 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- c. l'eventuale idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- d. l'eventuale idonea documentazione attestante i titoli di preferenza o precedenza;
- e. l'eventuale idonea documentazione attestante il diritto alla riserva dei posti di cui all'art.1014 comma 1 del D.lgs 66/2010 e della riserva di cui all'art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010;
- f. la ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso;
- g. curriculum professionale datato e firmato dal concorrente;
- h. documento di identità in corso di validità.



COMUNE DI GRIMALDI

Provincia di Cosenza

P.zza Cap. Emilio Anselmo 1, 87034 Grimaldi (CS)

Tel. 0984/964067 – fax 0984/964848

Pec: amministrativo.grimaldi@asmepec.it

E-mail: ufficioamministrativo@comunedi-grimaldi.it

C.F. 80004590784 – P. IVA 00405200783

ART.4 - TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,33 da effettuarsi mediante versamento **sul c/c postale n. 12865879, intestato a: Comune di GRIMALDI Servizio Tesoreria** e dovrà riportare nella causale, oltre al nominativo del concorrente anche la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI CATEGORIA “D” ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE”**.

La ricevuta di pagamento del bollettino postale dovrà essere allegata alla domanda.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART.5 - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore alle **50 unità**, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente in un test, da risolvere in 30 (trenta) minuti, composto da n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui all'art. 8 del presente avviso.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e saranno ammessi alle successive fasi della selezione i candidati classificati nelle prime 20 posizioni, oltre ad eventuali ex equo della posizione 50-esima, che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Verranno, altresì, ammessi tutti i candidati a parità di punteggio con il candidato classificatosi nell'ultima posizione utile di ogni singolo profilo professionale.

I candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione tale stato allegando adeguata certificazione medica, saranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva.

ART.6 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal responsabile del servizio personale, con proprio provvedimento.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- il mancato versamento, entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso, se prevista;
- l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;



COMUNE DI GRIMALDI

Provincia di Cosenza

P.zza Cap. Emilio Anselmo 1, 87034 Grimaldi (CS)

Tel. 0984/964067 – fax 0984/964848

Pec: amministrativo.grimaldi@asmepec.it

E-mail: ufficioamministrativo@comunedigrimaldi.it

C.F. 80004590784 – P. IVA 00405200783

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.
- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l’invio della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quelle stabilite dall’art. 2 del presente avviso, ivi compreso l’invio con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
- l’arrivo della domanda stessa oltre il termine di scadenza stabilito dall’avviso.

Prima dello svolgimento delle prove di esame o della eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati l’ammissione con riserva alla selezione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente, in Amministrazione trasparente, dell’elenco dei nominativi degli ammessi con riserva. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D’ESAME E RUOLO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice nominata con apposito atto del Responsabile competente in materia di personale, avrà a sua disposizione per la valutazione della prova svolta dai candidati un massimo di 30 punti.

La prova scritta si conclude con una valutazione espressa in trentesimi.

La Commissione si insedia su convocazione del presidente successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati adottata dall’ufficio competente.

Per essere ammesso alla prova orale, il candidato deve aver superato ciascuna prova scritta con un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti anche esterni, oltre un segretario verbalizzante, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti (lingua straniera e apparecchiature informatiche). Deve essere assicurata la parità di genere, ai sensi dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006. Per la valutazione di ogni prova la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

In particolare, la Commissione dispone:

- per la prova scritta, di 30 punti;
- per la prova orale, di 30 punti;
- per la valutazione dei titoli, di 10 punti;

per un totale di 70 punti.

Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione Esaminatrice si potrà ad ogni effetto riunire, per lo svolgimento delle attività di competenza in relazione alla procedura



COMUNE DI GRIMALDI

Provincia di Cosenza

P.zza Cap. Emilio Anselmo 1, 87034 Grimaldi (CS)

Tel. 0984/964067 – fax 0984/964848

Pec: amministrativo.grimaldi@asmepec.it

E-mail: ufficioamministrativo@comunedigimaldi.it

C.F. 80004590784 – P. IVA 00405200783

concorsuale di cui al presente bando, anche in via telematica, da remoto.

La Commissione, in sede di insediamento, avrà il compito di decidere i criteri e subcriteri per l'attribuzione dei punteggi e per l'organizzazione dei lavori

ART.8 – PROVE D'ESAME – PROGRAMMA

Le prove d'esame, in coerenza con l'art 35 quater del D.lgs 165/2001, consisteranno:

- nell'espletamento di una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico,
- nell'espletamento di una prova orale, oltre ad accertare la conoscenza delle materie oggetto delle prove teorica e pratica e delle materie oggetto del presente bando, comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche e comportamentali coerenti con il profilo, ed avranno ad oggetto le seguenti materie:

- a) Diritto costituzionale ed amministrativo;
- b) Ordinamento delle Autonomie Locali: D.Lgs 267/2000;
- c) Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016);
- d) Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs 33/2013) e accesso civico, Codice dell'Amministrazione digitale e GDPR 679/2016;
- e) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi; Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- f) CCNL Funzioni Locali;
- g) Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente e Comportamento e doveri del pubblico dipendente;
- h) Normativa in materia di codice dei contratti (D.lgs n. 50/2016);
- i) Normativa sulla contabilità delle autonomie locali, ed in materia sull'armonizzazione dei sistemi contabili (d.lgs. n. 118/2011);
- j) Diritto tributario e Normativa in materia di IVA, IRAP, IRPEF E DICHIARAZIONI FISCALI riferita agli Enti locali;
- k) Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la pubblica amministrazione;
- l) Inglese
- m) Informatica



COMUNE DI GRIMALDI

Provincia di Cosenza

P.zza Cap. Emilio Anselmo 1, 87034 Grimaldi (CS)

Tel. 0984/964067 – fax 0984/964848

Pec: amministrativo.grimaldi@asmepec.it

E-mail: ufficioamministrativo@comunedigimaldi.it

C.F. 80004590784 – P. IVA 00405200783

PROVA SCRITTA

La prova scritta, teorico/pratica, consisterà nella stesura di un atto e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o in una o più domande a risposta aperta, inerenti gli argomenti oggetto della selezione, e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche nonché le competenze descritte nel presente bando.

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

Ai sensi dell'art 2 del DM 9 novembre 2021 Presidenza Del Consiglio Dei Ministri Dipartimento Della Funzione Pubblica, la Commissione di concorso determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché' di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Per le prove, come previsto dall'art.35 quater del D.lgs 165/2001, si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni, si comunica che attraverso il sito istituzionale del Comune di Grimaldi – Home Page – nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” saranno comunicate, cliccando sui seguenti link:

-
- **L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prove scritta**
 - **L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova orale**
 - **Le sedi di svolgimento della prova se in presenza**
 - **L'elenco dei vincitori**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comune di Grimaldi – Home Page –nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” cliccando sui link sopra riportati.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.



COMUNE DI GRIMALDI

Provincia di Cosenza

P.zza Cap. Emilio Anselmo 1, 87034 Grimaldi (CS)

Tel. 0984/964067 – fax 0984/964848

Pec: amministrativo.grimaldi@asmepec.it

E-mail: ufficioamministrativo@comunedigimaldi.it

C.F. 80004590784 – P. IVA 00405200783

Si rammenta che i candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'assenza dalla sede di svolgimento di ciascuna prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare la graduatoria e di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire tale figura professionale;

ART. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la valutazione della prova scritta, unicamente per i candidati ammessi alla prova orale.

Il punteggio assegnato alla valutazione dei titoli (max 10 punti) sarà attribuito dalla Commissione secondo quanto segue:

- A. Titoli di Studio - max 2 punti
- B. Titoli di Servizio - max 4 punti
- C. Titoli vari - max 3 punti
- D. Curriculum formativo e professionale - max 1 punto

A. TITOLI DI STUDIO (MAX 2 PUNTI)

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva non è valutato.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione è ripartito nelle seguenti sottocategorie:

- a) titoli di studio di ordine analogo o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso, strettamente attinente alla professionalità richiesta: punti 1;
- b) titoli di studio di ordine analogo o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso, **non** specificamente attinenti alla professionalità richiesta, ma comunque attestanti il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale: punti 0,5.



COMUNE DI GRIMALDI

Provincia di Cosenza

P.zza Cap. Emilio Anselmo 1, 87034 Grimaldi (CS)

Tel. 0984/964067 – fax 0984/964848

Pec: amministrativo.grimaldi@asmepec.it

E-mail: ufficioamministrativo@comunedigrimaldi.it

C.F. 80004590784 – P. IVA 00405200783

B. TITOLI DI SERVIZIO (MAX 4 PUNTI)

In questa categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:

- il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso: punti 1 per ogni anno;
- il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso: punti 0,5 per ogni anno.

Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni rese al riguardo siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.

Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi.

I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero, trascurando quelli inferiori.

In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.

I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

C. TITOLI VARI (MAX 3 PUNTI)

I punti saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice secondo quanto segue:

- Corsi di istruzione e di formazione professionale ulteriori (titoli universitari, post universitari o master, attestati professionali riconosciuti in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione): max 2 punti;
- Certificazioni sulla buona conoscenza della lingua inglese emesse da organismi riconosciuti: 0,5 punti;
- Patente europea informatica: 0,5 punti.



COMUNE DI GRIMALDI

Provincia di Cosenza

P.zza Cap. Emilio Anselmo 1, 87034 Grimaldi (CS)

Tel. 0984/964067 – fax 0984/964848

Pec: amministrativo.grimaldi@asmepec.it

E-mail: ufficioamministrativo@comunedigimaldi.it

C.F. 80004590784 – P. IVA 00405200783

D. CURRICULUM (MAX 1 PUNTO)

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

La Commissione esaminatrice a propria discrezione assegnerà 1 (uno) punto ovvero punteggi intermedi tra 0 e 1 (uno) punto, sulla base del curriculum dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, disvolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Non saranno valutati titoli già valutati nelle precedenti categorie.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione esaminatrice mediante avviso pubblico sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente-Bando di concorso.

ART.11 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE

I candidati che abbiano superato la prova scritta, devono far pervenire all'ente, in sede di svolgimento di prova orale, dichiarazione attestante il possesso entro la data di scadenza del bando dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, con la relativa documentazione in carta semplice.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

ART. 12 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine crescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nella prova scritta, con quella della prova orale. In tale operazione si procederà in osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.



COMUNE DI GRIMALDI

Provincia di Cosenza

P.zza Cap. Emilio Anselmo 1, 87034 Grimaldi (CS)

Tel. 0984/964067 – fax 0984/964848

Pec: amministrativo.grimaldi@asmepec.it

E-mail: ufficioamministrativo@comunedigrimaldi.it

C.F. 80004590784 – P. IVA 00405200783

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e la Comune di Grimaldi ne accolga - a suo insindacabile giudizio – le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte della Comune di Grimaldi.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 13 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Grimaldi al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

I vincitori, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciario.



COMUNE DI GRIMALDI

Provincia di Cosenza

P.zza Cap. Emilio Anselmo 1, 87034 Grimaldi (CS)

Tel. 0984/964067 – fax 0984/964848

Pec: amministrativo.grimaldi@asmepec.it

E-mail: ufficioamministrativo@comunedigrimaldi.it

C.F. 80004590784 – P. IVA 00405200783

ART. 14 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Patrizia Bifano.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune di Grimaldi ribadisce che si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare, il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 15 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 16 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il Responsabile Amministrativo

Dott.ssa Patrizia Bifano